

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Аникановский сельский Совет народных депутатов

Мценского района

РЕШЕНИЕ

27 марта 2013 года

№78

**О представлении гражданами, претендующими
на замещение должности руководителя
муниципального учреждения Аникановского сельского поселения,
а также лицами, замещающими такие должности,
сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

В силу ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного порядка» Аникановский сельский Совет народных депутатов

решил:

1. Утвердить Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Аникановского сельского поселения, а также лицами, замещающими такие должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Аникановского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Аникановского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Аникановского сельского
Совета народных депутатов

Г.А.Белявцев

Приложение 1
к решению Аникановского сельского
Совета народных депутатов
№78 от 27 марта 2013 года

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Аникановского сельского поселения, а также лицами, замещающими такие должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Аникановского сельского поселения, а также лицами, замещающими такие должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает порядок представления гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аникановского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Аникановского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

1) гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения;

2) руководителем муниципального учреждения – ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, начиная с доходов за 2012 год.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Аникановского сельского поселения, уполномоченный на заключение (расторжение) трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений в соответствующей сфере деятельности.

6. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им в администрацию Аникановского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после назначения на должность руководителя или в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 части 2 настоящего Положения. Представленные уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанный факт подлежит рассмотрению с участием заместителя главы администрации Аникановского сельского поселения, курирующего данную сферу деятельности.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,ываемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Аникановского сельского поселения в порядке, определенном администрацией Аникановского сельского поселения, и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением руководителем муниципального учреждения, ежегодно приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Также приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, освобождается от должности. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденных постановлением главы администрации Аникановского сельского поселения от 22.04.2010 № 18 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Аникановского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Приложение 2
к решению Аникановского
сельского Совета народных депутатов
№ 78 от 27 марта 2013

Порядок

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителей муниципальных учреждений Аникановского сельского
поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на официальном сайте органов местного самоуправления Аникановского сельского
поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность должностных лиц администрации Аникановского сельского поселения, уполномоченных на заключение (расторжение) трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Аникановского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Аникановского сельского поселения (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставлены для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в части 2 настоящего порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детях, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный

срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

5. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 2 настоящего порядка средствам массовой информации для опубликования обеспечивается руководителями органов специальной компетенции, которые:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в части 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностные лица администрации Аникановского сельского поселения, руководители муниципальных учреждений несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.