



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2024
г. Мценск

№ 886

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников в органах местного самоуправления Мценского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мценского района Орловской области администрация Мценского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников в органах местного самоуправления Мценского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мценского района от 15.12.2014 № 787/1 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников администрации Мценского района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Мценского района».

3. Общему отделу администрации Мценского района (Т. Е. Артамонова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в автоматизированной информационной системе «Управление».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Мценского района Е. С. Еремину.

Глава Мценского района



Е. А. Ерохина

Положение
«Об оплате труда работников в органах местного самоуправления Мценского
района, замещающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы»

1. Настоящее положение распространяется на работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и состоящих в трудовых отношениях с органами местного самоуправления Мценского района, в том числе с органами специальной компетенции администрации Мценского района.

2. К работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – Работник), относятся работники, осуществляющие техническое обеспечение администрации Мценского района (органов специальной компетенции администрации Мценского района) (далее – Работодатель), с оплатой труда, приравненной к оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Мценского района.

3. Заработная плата Работника, определяется исходя из следующего соотношения должностного оклада Работника к должностным окладам должностей муниципальной службы:

- обеспечивающий специалист – главный специалист;
- экономист – ведущий специалист;
- секретарь приемной – специалист 2 категории;
- машинистка – специалист 2 категории;
- секретарь-машинистка – специалист 2 категории;
- технический работник – специалист 2 категории.

Заработная плата Работника состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия, ежеквартальной премии, выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, за достижение высоких показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, в связи с праздничными датами, а также иных премий, иных надбавок, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Работнику устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет при стаже работы в любом учреждении или предприятии не зависимо от их

формы собственности:

- до 5 лет – 5 процентов от установленного должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 10 процентов от установленного должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 15 процентов от установленного должностного оклада;
- свыше 15 лет – 20 процентов от установленного должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в размере не превышающим 250 процентов от должностного оклада на основании постановления администрации Мценского района.

6. Ежеквартальная премия выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада с установленными надбавками на дату выплаты за фактически отработанное время.

Выплата ежеквартальной премии производится в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

Основными показателями премирования являются: результаты работы структурного подразделения; успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей; разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; отсутствие дисциплинарных взысканий.

При определении размера ежеквартальной премии основными критериями являются:

- 1) своевременное выполнение порученной работы, планов и задач, стоящих перед структурным подразделением;
- 2) отсутствие замечаний непосредственного руководителя, главы Мценского района и его заместителей, жалоб работников администрации Мценского района;
- 3) соблюдение правил техники безопасности и правил пользования вверенными техническими средствами (механизмами);
- 4) обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей и иного имущества Работодателя.

Лишение премии или ее снижение производится за конкретные упущения в работе или нарушениях трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода.

Размер премии снижается:

- 1) за нарушение любого из основных критериев премирования, определенных пунктом 6, в размере до 10 процентов за каждый;
- 2) при наличии дисциплинарных взысканий в виде замечания – 10 процентов, в виде выговора – 25 процентов.

Лишение Работника премии полностью производится:

- 1) при возникновении срывов и чрезвычайных происшествий в подведомственных структурах и учреждениях, произошедших из-за отсутствия должного контроля со стороны данного Работника;
- 2) за появление на работе в нетрезвом состоянии;
- 3) за прогул;

4) за систематическое неисполнение должностных обязанностей.

Выплата премии производится за фактически отработанное время (без учета времени нахождения в отпуске и временной нетрудоспособности) по окончании квартала, за который она выплачивается.

Не подлежат премированию Работники, увольняемые (уволенные) в расчетном периоде по собственному желанию.

В исключительных случаях Работодателем может быть принято решение о выплате премии за фактически отработанное время.

Вопросы премирования Работника, снижение размера премии или лишение премии в полном размере рассматриваются на заседании Комиссии по премированию, персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Мценского района.

Рассмотрение материалов Комиссией по премированию производится персонально по каждому Работнику.

Основаниями для принятия решений Комиссией по премированию являются:

- 1) мнение главы Мценского района;
- 2) представления непосредственного руководителя (заместителя главы Мценского района, начальника управления, начальника отдела);
- 3) информации об исполнении документов.

При принятии решения Комиссией по премированию также учитываются решения совещаний, наличие докладных и объяснительных записок, справки (акты) проверок, заключения служебных проверок и т. п.

Заседания комиссии проводятся ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за окончанием квартала месяца. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Выписка из протокола заседания комиссии по премированию передается руководителю структурного подразделения администрации района, являющемуся Работодателем.

Первый заместитель главы района, заместители главы района, руководители структурных подразделений администрации района по окончании каждого квартала в срок до 10 числа следующего месяца в письменной форме подают свои предложения (представления) о премировании (депремировании) каждого подчиненного (курируемого) Работника на основании критериев, перечисленных в пункте 6, секретарю комиссии по премированию.

Основанием для выплаты премии является распоряжение (приказ) Работодателя, принятое с учетом предложений комиссии по премированию.

7. Наряду с премированием, предусмотренным настоящим Положением, могут выплачиваться премии:

- 1) за достижения в работе, выполнение особо важных и сложных заданий в размере до одного месячного должностного оклада;
- 2) за достижение высоких показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в размере, определяемом исходя из экономии средств по смете расходов, фактически отработанного времени

Работника в рассматриваемом периоде и в пределах ежемесячного денежного содержания Работника;

3) за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет), уходом на пенсию, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой выплачивается премия в размере одного месячного должностного оклада при условии стажа работы (службы) в органе местного самоуправления Мценского района не менее 3 лет;

4) в связи с праздничными датами в размере до одного месячного должностного оклада.

Решение о выплате премий, указанных в пункте 7 настоящего положения, и её размер принимается Работодателем по представлению руководителя Работника и оформляются распоряжением (приказом) Работодателя.

Выплата премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8. При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника, Работнику производится доплата, определенная по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, при этом размер доплаты работнику не может быть менее 30 процентов и не более 50 процентов ежемесячного денежного содержания Работника по основной должности.

9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится выплата материальная помощь в размере одного должностного оклада.

В случае если очередной ежегодный оплачиваемый отпуск не был использован, материальная помощь выплачивается в конце календарного года.

Уволившимся в течение года выплачиваются материальная помощь пропорционально отработанному времени за неиспользованный отпускной период в текущем году, при увольнении в связи с призывом в Российскую Армию и уходом на пенсию - полностью.

10. В целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года может оказываться материальная помощь всем Работникам органов местного самоуправления при условии экономии средств по смете расходов органов местного самоуправления (органов специальной компетенции). Размер материальной помощи определяется исходя из экономии средств по смете расходов на содержание органа местного самоуправления (органа специальной компетенции) распоряжением (приказом) Работодателя.

Выплата материальной помощи производится Работникам, состоящим в штате органа местного самоуправления (органа специальной компетенции) не менее двух месяцев.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана Работнику (семье Работника), являющемуся пенсионером при условии, что Работник вышел на пенсию с должности, замещающей должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

11. Работнику на погребение близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети), а также в случае его смерти членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается единовременная материальная помощь в размере шести минимальных размеров оплаты труда.

12. Материальная помощь в связи со стихийными бедствиями (пожар, авария, затопление и другие случаи), на лечение выплачивается в размере до восьми минимальных размеров оплаты труда на основании распоряжения (приказа) Работодателя.

13. Единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка выплачивается в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

14. Источниками финансирования на оказание материальной помощи, предусмотренной частью 9, являются средства фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада в год.

Все остальные виды материальной помощи не являются гарантированными и выплачиваются при наличии экономии средств по смете на содержание органа местного самоуправления (органа специальной компетенции).