

архив



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2017 г.
г. Мценск

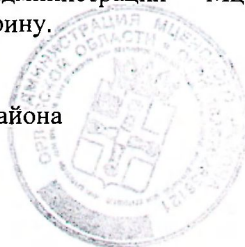
№ 54

О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации Мценского района от 01.12.2015 № 467 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Мценском районе на 2015-2020 годы»

Во исполнении статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения муниципальной программы «Развитие архивного дела на 2015-2020 годы» в соответствие с решением Мценского районного Совета народных депутатов от 29.12.2016 № 22 «О бюджете Мценского района на 2017 год и плановый период на 2018 и 2019 годы» администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приложение к Постановлению администрации Мценского района от 01.12.2015 № 467 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Мценском районе на 2015-2020 годы» считать утратившим силу.
2. Изложить приложение к Постановлению администрации Мценского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Мценском районе на 2015-2020 годы» в новой редакции согласно приложению.
3. Отделу информационных технологий администрации Мценского района (Т. Н. Матвеев) разметить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мценского района по социальным вопросам Л. Н. Федорину.

Глава Мценского района



И. А. Грачев

Приложение
к постановлению администрации
Мценского района
от « ___ » _____ 2017 г. № _____

Муниципальная программа

«Развитие архивного дела в Мценском районе на 2015-2020 годы»

г. Мценск 2017 г.

Паспорт

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Мценском районе на 2015-2020 годы» (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - постановление Мценского районного Совета народных депутатов от 16 декабря 2005 года № 381 «О муниципальном архиве Мценского района»
Заказчик Программы	Администрация Мценского района Орловской области (далее – администрация)
Разработчик Программы	Архивный отдел администрации Мценского района
Руководитель Программы	Заместитель главы администрации Мценского района по социальным вопросам
Ответственный исполнитель Программы	Архивный отдел администрации Мценского района (далее – муниципальный архив)
Основные цели и система мероприятий Программы	Основные цели Программы: - создание условий, обеспечивающих сохранение и пополнение информационных ресурсов Мценского района; - повышение безопасности и эффективности работы муниципального архива, как полноценного элемента информационной культуры. Система и мероприятия Программы: - обеспечение сохранности архивных документов; - комплектование архивными фондами; - использование документов архивных фондов; - организационное и кадровое обеспечение муниципального архива
Сроки и этапы реализации Программы	2015-2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Районный бюджет – 853,51 тыс. руб. из районного бюджета и 36,6 тыс. руб. из областного бюджета, в том числе по годам: 2015 г. – 71,40 тыс. руб. из районного бюджета и 36,60 тыс. руб. из областного бюджета; 2016 г. – 38,9 тыс. руб. из районного бюджета; 2017 г. – 79,2 тыс. руб. из районного бюджета; 2018 г. – 234,47 тыс. руб. из районного бюджета; 2019 г. – 177,27 тыс. руб. из районного бюджета; 2020 г. – 215,67 тыс. руб. из районного бюджета.

Важнейшие индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - условия хранения и возможность комплектования муниципального архива; - комплектование муниципального архива документами постоянного хранения; - повышение информационных ресурсов и повышение качества предоставления архивной информации
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение условий сохранности и сохранение документального фонда, находящегося на территории Мценского района; - пополнение архивного фонда Мценского района документами, отражающими материальную и духовную жизнь района, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение; - создание системы автоматизированного централизованного муниципального учета документов архивного фонда Мценского района; - обеспечение сохранности документов постоянного хранения организаций – источником комплектования, в том числе, ликвидированных, приватизированных, реорганизованных организаций; - укрепление материально-технической базы муниципального архива; - укрепление кадрового потенциала муниципального архива администрации района

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Архивное дело как деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов подразумевает возможность использования исторического опыта для принятия обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития района.

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" формирование и содержание муниципального архива относит к вопросам местного значения муниципального района и определяет архивный фонд как муниципальную собственность.

Архивный фонд муниципального архива содержит информационно-материальный документальный массив, который отражает историю развития, инфраструктуры района и города, управленческую документацию организаций, предприятий, учреждений разных форм собственности района и города, а также фотодокументы.

На хранении в муниципальном архиве по состоянию на 01.12.2015 находится на хранении по 107 фондам 20050 единиц хранения и 526 фотодокументов.

В настоящее время муниципальный архив:

- удовлетворяет потребности органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации, ежегодно выдает более 650 архивных справок о предоставлении правоустанавливающих документов на собственность, о подтверждении трудовой деятельности, сведения о проживании и другую информацию;
- хранит архивные документы и предотвращает их утрату;
- комплектуется документами, принимая их на постоянное хранение от органов местного самоуправления, иных юридических и физических лиц; ежегодно принимается до 500 единиц хранения управленческой документации.

В соответствии с перечисленными в Паспорте муниципального архива, документы, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся в муниципальном архиве постоянно. Финансирование и материально-техническое обеспечение, в том числе и обеспечение помещением, отвечающим нормативным требованиям, обеспечение сохранности документов, его содержание, техническое оснащение, оборудование охраны, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств районного бюджета.

Муниципальный архив занимает помещения в разных зданиях г. Мценска: хранилище А - арендуемое у администрации г. Мценска по улице Дзержинского, 5 общей площадью 58,6 кв.м; хранилище Б - находящееся в муниципальной собственности района по ул. Болховской, 41 общей площадью 34.8 кв.м.

В настоящее время архивохранилища не в полном объеме отвечают требуемым для архивных учреждений параметрам, а именно:

- в хранилище А требуется замена 3-х оконных блоков с установкой металлических решеток, требуется ремонт, замена электропроводки;
- в хранилище Б требуется приобретение 2-х металлических стеллажей.

Архивный фонд комплектуется документами организаций - источников комплектования архива: кроме того, в целях наиболее полного отражения истории района в архив будут также поступать документы от иных организаций на договорной основе, что повлечет увеличение количества поступающих на хранение документов.

В связи с ростом приема документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования сверх установленного срока, а также, приемом документов от ликвидированных организаций, резко возросла передача документов в муниципальный архив на хранение. Анализ показывает, что в ближайшие годы эта тенденция сохранится.

Прогноз поступления документов в 2015-2020 годах следующий:

1. Плановые поступления – 800 ед. хр.
2. Внеплановые поступления – 50 ед. хр.

Динамика исполнения запросов

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Прием запросов	789	770	775	778	779	800
Исполнение запросов по документам архивного отдела	789	770	775	778	779	800

Самая высокая обращаемость по фондам администрации Мценского района, администрации г. Мценска, сельских администраций, сельских поселений, коллективных предприятий и акционерных обществ до периода их реорганизации. Столь высокая нагрузка на документы данных фондов не могла не сказаться на их состоянии. Необходима реставрация обложек дел, что потребует дополнительных материальных затрат, и затрат рабочего времени, требуется создание страховых копий. Анализ количества поступивших запросов за последние 5 лет показывает, что снижение их количества не прослеживается.

В целях ведения электронного учета архивных документов, создания научно-справочного аппарата к ним на протяжении последних трех лет муниципальным архивом проводится работа по введению сведений в программный комплекс (ПК) «Архивный фонд. Полностью введены сведения о фондах и продолжается работа по введению сведений о хранящихся в них документах.

По представленному анализу работы муниципального архива наблюдается несоответствие между ростом поступающей на хранение информации, освоения электронного учета и динамикой кадрового потенциала архива. В частности, за последние годы при увеличении архивного фонда и количества запросов, а также в связи с решением неотложных задач по переводу архивного дела на новые технологии, штатная численность специалистов муниципального архива осталась на прежнем уровне.

Решение задачи сохранения и дальнейшего развития муниципального архива требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела

II. Основные цели и система мероприятий Программы

Цели Программы:

- создание условий, обеспечивающих сохранение и пополнение информационных ресурсов Мценского района;
- повышение безопасности и эффективности работы муниципального архива, как полноценного элемента информационной культуры.

Для достижения поставленной цели необходима реализация мероприятий Программы по следующим направлениям (приложении 1):

- обеспечение сохранности архивных документов;
- комплектование архивными фондами;
- использование документов архивных фондов;

- организационное и кадровое обеспечение муниципального архива.

III. Объемы и источники финансирования Программы

Источниками финансирования Программы являются средства районного бюджета на соответствующий финансовый год.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется согласно перечню мероприятий Программы и структуре финансирования.

Общий объем финансирования Программы за счет районного бюджета составляет 853,51 тыс. руб. В разрезе источников финансирования Программы: 816,91 тыс. руб. из районного бюджета и 36,60 из областного бюджета, в том числе по годам:

2015 г. – 71,40 тыс. руб. из районного бюджета и 36,60 тыс. руб. из областного бюджета;

2016 г. – 38,9 тыс. руб. из районного бюджета;

2017 г. – 79,2 тыс. руб. из районного бюджета;

2018 г. – 234,47 тыс. руб. из районного бюджета;

2019 г. – 177,27 тыс. руб. из районного бюджета;

2020 г. – 215,67 тыс. руб. из районного бюджета.

IV. Механизм реализации Программы

Успех реализации Программы зависит от четкого и слаженного взаимодействия заказчика, руководителя и ответственного исполнителя Программы, совместная работа которых заложена в основу механизма реализации Программы.

Заказчиком Программы является администрация Мценского района, осуществляющая в пределах своих полномочий контроль за ходом реализации.

Руководитель Программы в своих действиях по обеспечению реализации Программы подотчетен заказчику Программы и по его поручению:

- 1) осуществляет текущее управление Программы;
- 2) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;
- 3) несёт ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, осуществляет управление её исполнителем, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;
- 4) обеспечивает своевременное в соответствии с установленными сроками представление полной и достоверной информации о ходе реализации Программы.

Ежегодно руководитель Программы отчитывается перед заказчиком о ходе исполнения Программы, соблюдении сроков и качестве выполнения её мероприятий.

Ответственным исполнителем Программы является начальник архивного отдела администрации Мценского района.

В установленном порядке он:

- 1) несёт ответственность перед руководителем Программы за использование финансовых средств, выделенных на реализацию

программных мероприятий и за своевременное представление полномочий и достоверной информации о ходе выполнения программных мероприятий;

2) по заданию руководителя Программы участвует в подготовке отчётных материалов по вопросам реализации Программы.

Внесение изменений и дополнений в Программу осуществляется постановлением администрации Мценского района.

Программа носит межведомственный характер. К участию в реализации Программы привлекаются организации-источники комплектования муниципального архива района.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы, осуществляет финансовый отдел администрации Мценского района.

Ожидаемая эффективность реализации Программы будет оцениваться путём проведения мониторинга, который осуществляется ежегодно.

VI. Важнейшие Целевые индикаторы и показатели Программы

Методикой оценки эффективности Программы, позволяющей оценить эффект (результат) проведенных мероприятий, является достижение целевых показателей Программы, в том числе по годам (приложение 2).

В результате реализации Программы повысится уровень безопасности и сохранности архивных фондов муниципального архива администрации Мценского района, активизируется сотрудничество в области архивного дела с организациями – источниками комплектования, значительно обновится материально-техническая база муниципального архива.

Внедрение автоматизированной системы муниципального учета приведет к качественному улучшению деятельности муниципального архива, совершенствованию поисково-справочного аппарата, снижению затрат и ускорению поиска необходимой информации, созданию единого информационного пространства для архивов подведомственных предприятий и учреждений района.

Общэкономический эффект от улучшения условий труда проявится в повышении производительности труда, более полном удовлетворении общественных потребностей в архивной информации, что в свою очередь создаст условия для обеспечения конституционных прав граждан на поиск, получение и передачу информации путем свободного доступа всех категорий пользователей к хранящимся в архивах информационным ресурсам.

Целевые индикаторы и показатели результативности определены выполнением основных мероприятий Программы: упорядочение документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела администрации Мценского района и введение сведений в программный комплекс «Архивный фонд».

Оценка эффективности выполнения Программы определяется условием финансирования в пределах сумм, не превышающих сумм по данной Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в Мценском районе
на 2015-2020 годы»

Система мероприятий

Мероприятия	Исполнитель программы бюджетополучатель, исполнители мероприятий программы	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)							Ожидаемый результат от реализации мероприятий программы
			Всего по программе	в том числе:						
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
Всего по программе:	архивный отдел администрации Мценского района	Бюджет района	853,51	108,0	38,9	79,2	234,47	177,27	215,67	
из них:										
в разрезе источников финансирования	-«-	бюджет района областной бюджет	816,91 36,60	71,40 36,60	38,9	79,2	234,47	177,27	215,67	
из общего объема:										
Основное мероприятие 1 Обеспечение сохранности архивных фондов	архивный отдел администрации Мценского района									
в разрезе источников финансирования		бюджет района областной	427,9 36,60	71,40 36,60	38,9 -	79,2	104,8 -	47,6 -	86,0 -	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
		бюджет								
в том числе:										
-охрана хранилищ А и Б	архивный отдел администрации Мценского района	бюджет района	160,6	26,40	28,6	26,40	26,40	26,40	26,40	обеспечение сохранности документов
- обслуживание пожарной сигнализации	-«-	бюджет района	57,1	8,40	10,3	9,60	9,60	9,60	9,60	обеспечение сохранности документов
- перезарядка порошковых огнетушителей	-«-	бюджет района	1,60	-	-	-	-	1,60	-	обеспечение пожарной безопасности
- приобретение пылесоса	-«-	бюджет района	6,0	-	-	6,0	-	-	-	обеспечение пожарной безопасности
- замена электропроводки в хранилище А;	-«-	бюджет района	10,0	-	-	-	-	10,0	-	обеспечение сохранности документов
- ремонт помещений в хранилище А	-«-	бюджет района	68,80	-	-	-	68,80	-	-	улучшение условий хранения документов
- замена 3-х оконных блоков в хранилище А		бюджет района	79,35	29,35	-	-	-	-	50,00	обеспечение сохранности документов
		областной бюджет	29,35	29,35	-	-	-	-	-	
- приобретение 2-х металлических стеллажей на хранилище Б	-«-	бюджет района	17,8	7,25	-	10,55	-	-	-	обеспечение сохранности документов
		областной бюджет	7,25	7,25	-	-	-	-	-	
- приобретение офисных стульев (2 шт.)	бюджет района	бюджет района	5,0	-	-	5,0	-	-	-	-«-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
документов архивных фондов	Мценского района									
в разрезе источников финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе:										
- использование автоматизированной системы учета архивных фондов (ПК «АФ»)	архивный отдел администрации Мценского района	-	-	-	-	-	-	-	-	повышение эффективности использования архивных документов в интересах граждан, общества, района
- поддержка на официальном сайте администрации Мценского района	архивный отдел администрации Мценского района	-	-	-	-	-	-	-	-	повышение доступности информацион-ных ресурсов муниципального архива
Основное мероприятие 4 Организационное и кадровое обеспечение	архивный отдел администрации Мценского района									
в разрезе источников финансирования		бюджет района	389,01	-	-	-	129,67	129,67	129,67	
в том числе:										
-введение в штат архивного отдела одну единицу технического работника	архивный отдел администрации Мценского района	-«-	389,01	-	-	-	129,67	129,67	129,67	повышение качественного и быстрого предоставления муниципальных услуг